

1



ระเบียบปฏิบัติประจำ

ว่าด้วยการจัดทำแผนงานพัฒนาของหน่วยงานสนาม

กรป.กลาง

พ.ศ. ๒๕๓๕

กยก. กรป. กลาง

W. M. L. M.



คำสั่งกองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(เฉพาะ)

ที่ 3445/35

เรื่อง ให้ยกเลิก รพจ.และใช้ รพจ.ฉบับใหม่แทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ของหน่วยงานสนาม
กรป.กลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้.-

1. ให้ยกเลิก รพจ. ว่าด้วยการจัดทำแผนงานพัฒนาของหน่วยงานสนาม กรป.กลาง
พ.ศ.2534
2. ให้หน่วยงานสนาม กรป.กลาง ยึดถือ และปฏิบัติตาม รพจ.ว่าด้วยการจัดทำแผนงาน
พัฒนาของหน่วยงานสนาม กรป.กลาง พ.ศ.2535 แทน รพจ.ฉบับเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2535

(ลงชื่อ) พล.อ. ศิริินทร์ ชูปลง
(ศิริินทร์ ชูปลง)
ผอ.กรป.กลาง

กองยุทธการ ฯ

โทร.2825492

หน่วย grp.กลาง
ที่ตั้ง อาคาร 601 สนามเสือป่า กรุงเทพฯ ฯ
วัน เวลา 29 ธ.ค. 35

ระเบียบปฏิบัติประจำ ว่าด้วยการจัดทำแผนงานพัฒนาของหน่วยงานสนาม grp.กลาง พ.ศ.2535

1. คำทั่วไป

ก. ความมุ่งหมาย

- 1) เพื่อให้แผนงานพัฒนาของ grp.กลาง เป็นส่วนหนึ่ง และ/หรือสอดคล้องกับการบริหาร การพัฒนาชนบทตามระบบ กชช.
- 2) เพื่อให้แผนงานพัฒนาของ grp.กลาง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) เพื่อให้แผนงานพัฒนาของ grp.กลาง สนองตอบต่อความต้องการของราษฎรผู้ยากไร้ ในชนบทอย่างแท้จริง

ข. ขอบเขต

- 1) การปฏิบัติตาม ปรจ.นี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของ หน่วยงานสนาม grp.กลาง โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ ปี งบ.36 เป็นต้นไป
- 2) ให้ สนภ./สนศ.grp.กลาง ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ นชต.สนภ./สนศ. grp.กลาง ตามที่ระบุไว้ใน ปรจ.นี้
- 3) ให้ สนภ./สนศ.grp.กลาง และหน่วยงานสนาม grp.กลาง พิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำ ปรจ.ของหน่วย ให้สอดคล้องกับ ปรจ.นี้
- 4) สำหรับ หน่วยงานสนาม grp.กลาง ที่มีได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต อนุโลม ให้ปฏิบัติตาม ปรจ.นี้ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจที่ระบุไว้ใน ออก.

2. ประเภทของแผนงาน

ให้ หน่วยงานสนาม grp.กลาง จัดทำแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ grp.กลาง ว่าด้วยการทำโครงการ พ.ศ.2534 (หมวด ก.) สามารถแยกแผนงานได้เป็น 2 ประเภท คือ

- ก. แผนงานบริหาร คือ แผนงานเพื่อดำรงสภาพกำลังพล ที่ตั้งหน่วย และงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อผลทางสังคมจิตวิทยา

1

ข. แผนงานพัฒนา คือ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายในเขตปฏิบัติการของหน่วย

3. การจัดทำแผนงานพัฒนา

ก. แนวทางการจัดทำ

1) มุ่งพัฒนากลุ่มคนในชนบท โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่ยากไร้และค่อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิต ยกระดับรายได้ มีขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างโอกาส และใช้โอกาสของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยตนเองได้ โดยผ่านขบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาชนบทเพื่อเสริมความมั่นคงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.1) ต้องเป็นความต้องการของราษฎรในท้องถิ่น

1.2) ราษฎรจะต้องมีส่วนร่วมในโครงการ

1.3) พิจารณาถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของราษฎร

ควรดำเนินการให้ครบวงจร และต้องไม่เป็นการสร้างหนี้สินให้แก่ราษฎร

1.4) หน่วยเป็นเพียงช่วยประสานงาน ให้คำแนะนำด้านวิชาการ ส่วนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ หรือเงินทุน ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

2) กำหนดแผนงานตามขีดความสามารถของหน่วย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ คือ

2.1) กำลังพล ยุทธศาสตร์ และระบบการจัดการ

2.2) ระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นโครงการที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ

หรือเป็นโครงการต่อเนื่อง

2.3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3) เน้นการประสานงานกับส่วนราชการของจังหวัด การประสานงานกับส่วนราชการจังหวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในท้องถิ่น ควรจะต้องกระทำในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากหน่วยจะได้รับทราบข้อมูลของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้สามารถกำหนดแผนงานได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของราษฎรแล้ว ยังเป็นการป้องกันการวางแผนซ้ำซ้อน อีกทั้งเพื่อเป็นการขอความร่วมมือจากส่วนราชการนั้นสนับสนุนโครงการของหน่วย

ข. ที่มาของแผนงานพัฒนา

แผนงานพัฒนาของ หน่วยงานสนาม กรป.กลาง อาจมีที่มาจากความต้องการของราษฎร หรือส่วนราชการอื่น แต่ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือ ซึ่งอาจสรุปที่มาของแผนงาน พัฒนาได้ ดังนี้.-

- 1) ความต้องการของราษฎรในพื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กสค.แล้ว
- 2) แผนงานพัฒนาประจำปีของจังหวัด อำเภอ หรือแผนพัฒนาตำบล 5 ปี ที่ได้รับแบ่งมอบ
- 3) ได้รับการร้องขอจากส่วนราชการข้างเคียงในพื้นที่
- 4) หน่วยพิจารณากำหนดแผนงาน โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความต้องการของราษฎร ในพื้นที่ตามลำดับความเร่งด่วน และเสนอเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาตำบล

5) ได้รับมอบภารกิจจากหน่วยเหนือ

ค. ขั้นตอนการจัดทำ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1) ขั้นตอนที่ 1 การเสนอความต้องการงบประมาณล่วงหน้า 2 ปี

ให้หน่วยงานสนาม กรป.กลาง เสนอความต้องการงบประมาณก่อนถึงปีงบประมาณ ล่วงหน้า 2 ปี โดยเสนอความต้องการงบบริหาร และงบพัฒนา ให้ สนภ./สนศ.กรป.กลาง ตรวจสอบขั้นต้น

สนภ./สนศ.กรป.กลาง รวบรวมเสนอ กยท.กรป.กลาง จำนวน 2 ชุด ภายใน 31 มี.ค. ของปี งบประมาณ -2 เช่น ปีงบประมาณ 37 จะต้องรวบรวมเสนอ กยท.กรป.กลาง ภายใน 31 มี.ค.35 เป็นต้น

สำหรับรูปแบบเอกสาร ให้ทำเป็นหนังสือ นำ และจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ผนวก ข.)

2) ขั้นตอนที่ 2 การเสนอแผนงาน/โครงการ ล่วงหน้า 1 ปี

ให้หน่วยงานสนาม กรป.กลาง เสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณถัดไป ก่อนล่วงหน้า 1 ปี โดยเสนอแผนงานบริหาร และแผนงานพัฒนา ให้ สนภ./สนศ.กรป.กลาง ตรวจสอบขั้นต้น

สนภ./สนศ.กรป.กลาง รวบรวมเสนอ กยท.กรป.กลาง ภายใน 15 มิ.ย.ของปี งบประมาณ -1 เช่น ปีงบประมาณ 37 จะต้องรวบรวมเสนอ กยท.กรป.กลาง ภายใน 15 มิ.ย.36 เป็นต้น

สำหรับรูปแบบเอกสาร ให้ทำเป็นหนังสือ นำ และจัดทำแบบ 3020 รายละเอียด
ประกอบโครงการ พร้อมแบบ กชช.3 (ผนวก ก.)

3) ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานสนาม กรป.กลาง จัดทำตารางเวลาการปฏิบัติ (เฉพาะแผนงาน 01
และ 03) กำหนดวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการแสดงไว้ที่หน่วย และเสนอ กยค.กรป.กลาง
ตามสายการบังคับบัญชา ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแบบ 3030 แล้ว

สำหรับรูปแบบเอกสาร ให้ทำเป็นหนังสือ นำ และจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
(ผนวก ง.)

ง. วิธีการจัดทำ

1) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ล่วงหน้า 2 ปี

- 1.1) ประสานกับ กสศ., กพอ., กพจ. เพื่อทราบข้อมูล จปฐ. และ กชช.2 ค.
- 1.2) วิเคราะห์ จำแนกพื้นที่เป้าหมายตามกลุ่มปัญหา จัดลำดับความเร่งด่วนของพื้นที่
- 1.3) คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย ประสานกับทางจังหวัด เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของพื้นที่
- 1.4) สรุปรวพื้นที่ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของราษฎรในหมู่บ้าน
- 1.5) พิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการ และประสานกับ กสศ. เพื่อบรรจุแผนงานพัฒนา
ของหน่วยเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาตำบล (กชช.1)
- 1.6) หน่วยจัดทำค่าของประมาณก่อนถึงปีงบประมาณล่วงหน้า 2 ปี

2) การจัดทำแผนงาน/โครงการ ล่วงหน้า 1 ปี

- 2.1) ประสานกับจังหวัด เพื่อคัดเลือกแผนงานพัฒนาของหน่วยที่เสนอเข้าระบบ กชช.
และผ่านการพิจารณาของ กพจ.แล้ว (กชช.3)
- 2.2) หน่วยจัดทำแผนงาน/โครงการ ล่วงหน้า 1 ปี

3) การจัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงาน

- 3.1) เมื่อหน่วยได้รับอนุมัติแผนงานพัฒนาประจำปีแล้ว (แบบ 3030) หน่วยประสาน
ให้ทางจังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (กชช.5 ก.)
- 3.2) หน่วยจัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงาน

4. การปรับแผนงาน การยกเลิก และการเสนอแผนงานเพิ่มเติม

ก. การปรับแผนงาน

หน่วยงานสนาม กรป.กลาง สามารถปรับแผนงาน/โครงการ ประจำปี ภายในงวด 2 ของปีงบประมาณ (เดือน ก.พ. - พ.ค.) โดยทำรายงาน เสนอ กยก.กรป.กลาง ตามสายการบังคับบัญชา หากพ้นกำหนด ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

ข. การยกเลิก

หน่วยประสานขอความเห็นชอบกับจังหวัด และ/หรือเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ทำรายงานแจ้งเหตุผลประกอบการพิจารณา เสนอ กยก.กรป.กลาง ตามสายการบังคับบัญชา

ค. การเสนอแผนงานเพิ่มเติม

แผนงานพัฒนาอื่น ๆ ที่หน่วยเสนอในระหว่างปีงบประมาณ นอกเหนือจากแผนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้หน่วยจัดทำแบบ 3020 พร้อมรายละเอียด และแบบ กขช. เสนอ กยก.กรป.กลาง ตามสายการบังคับบัญชา ภายในงวด 2 ของปีงบประมาณ (เดือน ก.พ. - พ.ค.) หากพ้นกำหนด ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี แบ่งออกได้ 4 ลักษณะ คือ

ก. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

หน่วยงานสนาม กรป.กลาง จะต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้หน่วยเหนือทราบ ตามสายการบังคับบัญชา ปกติขอภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ตามแบบ 3300 (ผนวก จ.) โดยให้ กยก.กรป.กลาง และ กงป.กรป.กลาง เป็นผู้รับทราบในขั้นต้น เมื่อ สนภ./สนศ.กรป.กลาง ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้วิทยุยืนยันแจ้ง กยก.กรป.กลาง ทราบ เพื่อบันทึกผลงาน และใช้ผลงานประกอบการขیم และเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

ข. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน่วยงานสนาม กรป.กลาง จะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน บัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอ ข้อคิดเห็น หรือแนวทางในการแก้ปัญหา รายงานให้หน่วยเหนือทราบตามสายการบังคับบัญชา ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อนำผลสรุปมาชี้แจงในที่ประชุมผู้บังคับบัญชาประจำเดือน (ผนวก ฉ.)

ค. การรายงานปิดโครงการ

เมื่อหน่วยงานสนาม กรป.กลาง ได้ปฏิบัติงานตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (งานเสร็จ 100 %) หน่วยงานต้องรายงานปิดโครงการให้หน่วยเหนือทราบตามสายการบังคับบัญชา ตามแบบ 3400 โดยให้ กยก.กรป.กลาง และ กงป.กรป.กลาง เป็นผู้รับทราบในขั้นต้น เมื่อ สนม./สนศ.กรป.กลาง ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้วิทยุยื่นยันแจ้ง กยก.กรป.กลาง ทราบ เพื่อตรวจสอบและบันทึกหน้าเรียน ผอ.กรป.กลาง ขออนุมัติปิดโครงการ เมื่อหน่วยได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วนตามโครงการ (ผนวก ช.)

ง. การรายงานส่งมอบโครงการ

เมื่อหน่วยงานสนาม กรป.กลาง ได้รายงานปิดโครงการตามแบบ 3400 แล้ว ให้ สนม./สนศ.กรป.กลาง ประสาน และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อกำเนินการส่งมอบโครงการ โดยให้ ผอ.สนม./สนศ.กรป.กลาง เป็นผู้แทน กรป.กลาง ในการส่งมอบ และลงนามในเอกสารการส่งมอบโครงการ

ให้ ผอ.สนม./สนศ.กรป.กลาง รายงานรายละเอียดของโครงการ พร้อมทั้งหลักฐานการส่งมอบรับมอบ ภาพถ่ายของโครงการ ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้ ผอ.กรป.กลาง ทราบ ผ่าน กกบ.กรป.กลาง เมื่อการส่งมอบและรับมอบแล้วเสร็จ

ให้ กกบ.กรป.กลาง สำเนาให้ กยก.กรป.กลาง ทราบ เพื่อบันทึกข้อมูลการส่งมอบและรับมอบต่อไป


6. การติดตามผลงาน

กรป.กลาง จะจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี โดย กยก.กรป.กลาง เป็นฝ่ายอำนวยการหลัก ในการจัดชุดติดตามผลงาน และประสานกับฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลงานประจำปี

7. การปฏิบัติตาม รพจ.

ให้ กยท.กรป.กลาง กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตาม รพจ.นี้ และเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม
ให้ทันสมัยได้ตามความเหมาะสม

พล.อ.

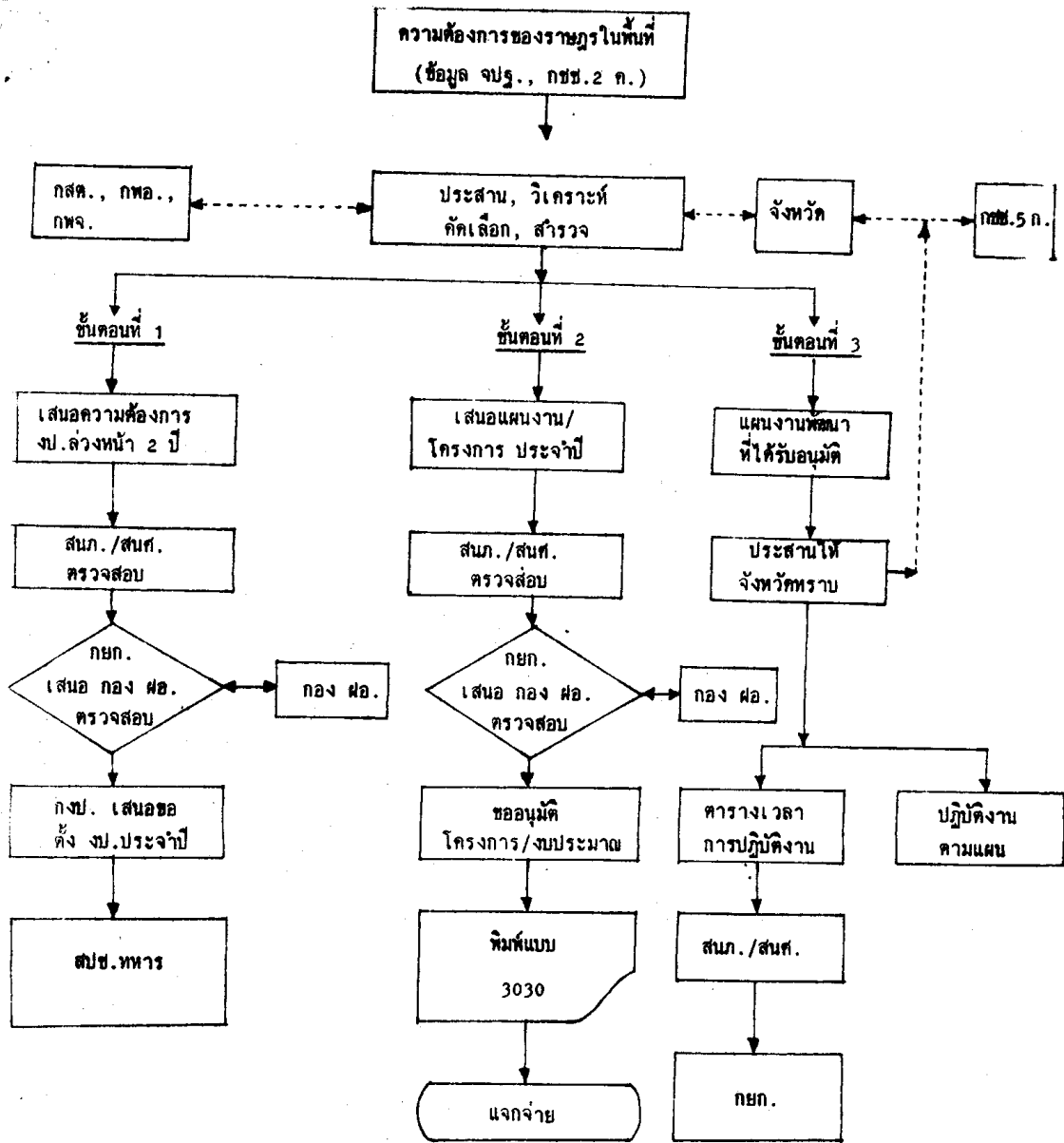


(สิริพันธ์ ชูภักดิ์)

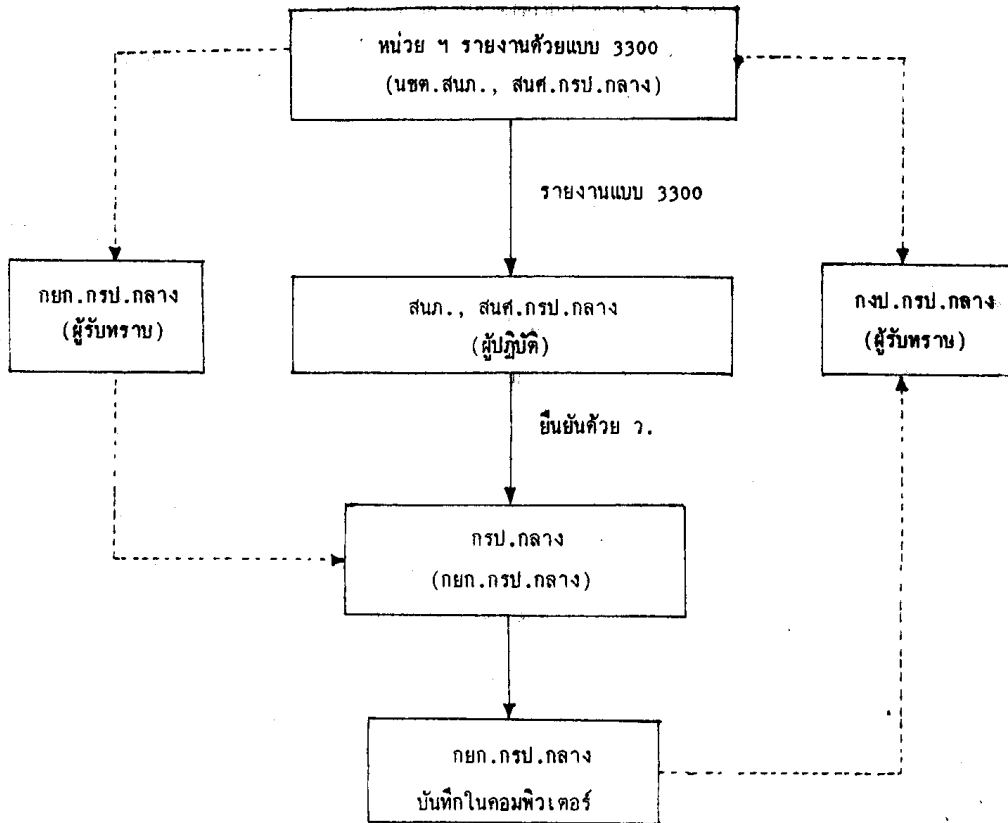
ผอ.กรป.กลาง

- หมวด ก. ระเบียบ กรป.กลาง ว่าด้วยการทำโครงการ พ.ศ.2534
- หมวด ข. แบบฟอร์มการเสนอความต้องการงบประมาณล่วงหน้า 2 ปี
- หมวด ค. แบบฟอร์มการเสนอแผนงาน/โครงการประจำปี
- หมวด ง. แบบการจัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงาน
- หมวด จ. แบบการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (แบบ 3300)
- หมวด ฉ. แบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- หมวด ช. แบบการรายงานปีโครงการ (แบบ 3400)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนงานพัฒนา หน่วยงานสาม ทั่วประเทศ

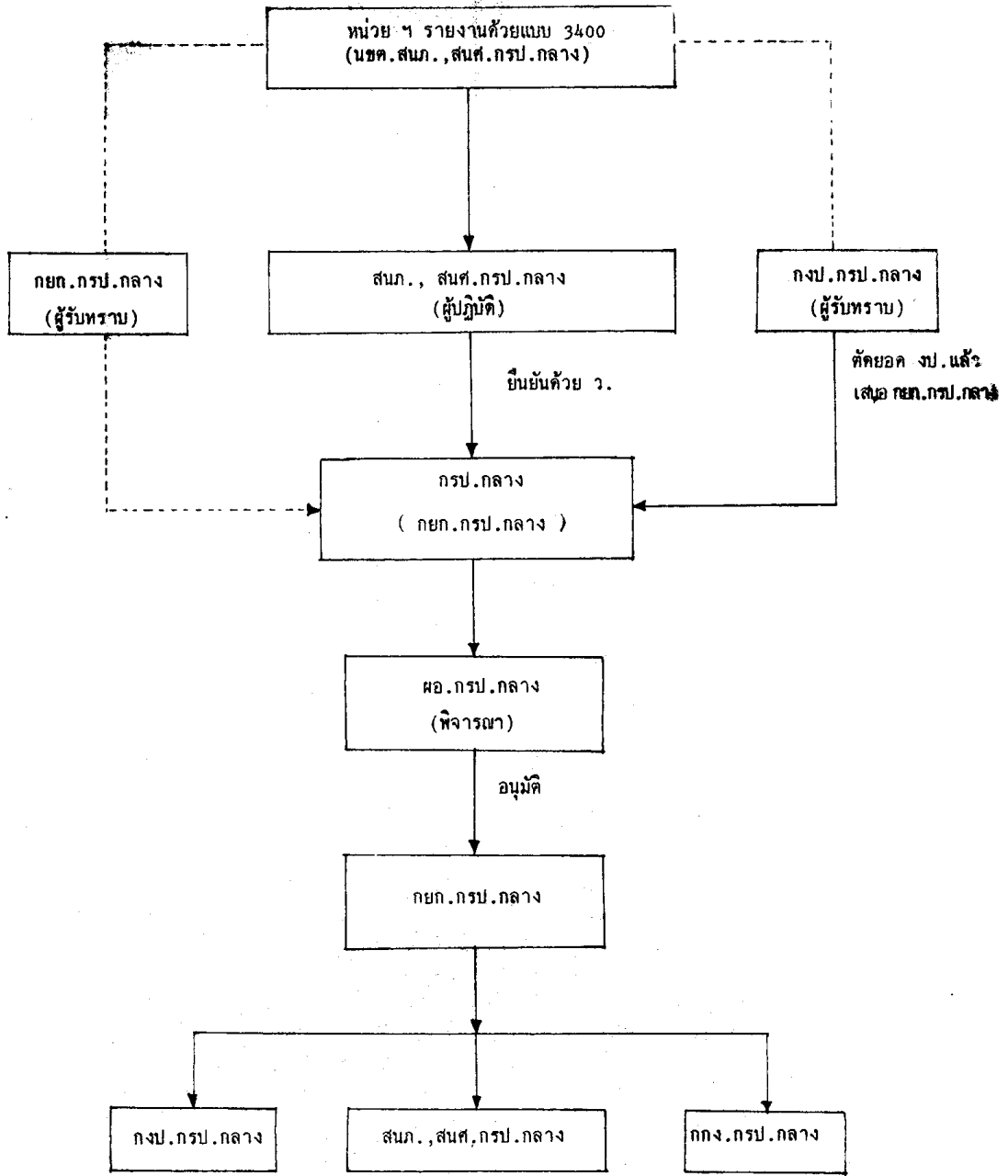


แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ



หมายเหตุ กงป.กรป.กลาง ควบคุมการเบิกจ่าย ตามผลงาน และผลเงิน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรายงานปิดโครงการ



หมายเหตุ เมื่อ ผอ.กรป.กลาง อนุมัติให้ปิดโครงการ หน่วยจึงจะสามารถนำไปเบิกเงินได้ครบถ้วนตามโครงการ



พจนก ก.

ระเบียบกองอำนาจการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการทำโครงการ พ.ศ. 2534

ระเบียบกองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วย การทำโครงการ พ.ศ.2534

เพื่อให้การบริหารงานพัฒนาชนบทเพื่อความมั่นคงในพื้นที่รับผิดชอบของ กรป.กลาง
บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัยการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วย การทำโครงการ พ.ศ.2534

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"แผนงาน" หมายถึง กลุ่มกิจกรรมที่ได้กำหนดขึ้นในลักษณะประสานสัมพันธ์กัน
เพื่อแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

"แผนปฏิบัติการ" หมายถึง กิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ที่กำหนดขึ้น
เพื่อแปลแผนงานออกเป็นวิธีปฏิบัติที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นโครงการต่อไปได้

"โครงการ" หมายถึง แผนปฏิบัติการที่ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่
ปฏิบัติการ วัน เวลา เริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จ หน่วยรับผิดชอบโครงการ รวมทั้งจำนวน
งบประมาณ ทรัพยากรอื่น ๆ ที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ

"หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยรองหลักของ กรป.กลาง ทุกหน่วย ได้แก่
กองฝ่ายอำนวยการทุกกอง, สนภ., สนศ., สหพ., สสน. รวมทั้ง นทค., วส., นกส. และ ช.พัฒนาด้วย

"หน่วยงานส่วนกลาง" หมายถึง หน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในที่ตั้งปกติ กำลังพล
เบิกเบี่ยงไม่ได้

"หน่วยงานสนาม" หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเบี่ยงเลี้ยงเดินทาง
ให้กับกำลังพลภายในหน่วยได้

หมวด 2

แผนงาน

ข้อ 5. เพื่อความสะดวกในการบริหาร และการติดตามประเมินผล จึงให้กำหนด
แผนงาน ออกเป็น 10 แผนงาน ดังต่อไปนี้.-

- (1) แผนงาน การบริหาร
- (2) แผนงาน การสร้างทางคมนาคม
- (3) แผนงาน ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
- (4) แผนงาน พัฒนาแหล่งน้ำ
- (5) แผนงาน พัฒนาชุมชน และสาธารณสุข
- (6) แผนงาน การสาธารณสุข
- (7) แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (8) แผนงาน การประชาสัมพันธ์ และจิตวิทยา
- (9) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ และอื่น ๆ
- (10) แผนงาน ที่ตั้งหน่วยงานสนาม

หมวด 3

การกำหนดหมายเลขโครงการ

ข้อ 6. โครงการที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมา เพื่อขออนุมัติจะต้องมีหมายเลขกำกับ
เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ประจำโครงการ นั้น และเพื่อความง่ายในการสื่อข้อความ โดยแบ่งวิธีการกำหนด
หมายเลขโครงการ เป็น 3 ระบบ ดังนี้.-

- (1) ระบบตัวเลขของหน่วยงานส่วนกลาง

ระบบตัวเลขโครงการของหน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วยตัวเลข

8 ตัว แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้.-

<u>กลุ่มที่ 1</u>	<u>กลุ่มที่ 2</u>	<u>กลุ่มที่ 3</u>	<u>กลุ่มที่ 4</u>
++	++	++	++

- กลุ่มที่ 1

เป็นเลข 2 ตัว	บอกหมายเลขประจำหน่วยงาน	คือ
กท.กรป.กลาง	เลข	01
กข.กรป.กลาง	เลข	02
กย.กรป.กลาง	เลข	03
กทบ.กรป.กลาง	เลข	04
กทง.กรป.กลาง	เลข	05
กทค.กรป.กลาง	เลข	06
กคส.กรป.กลาง	เลข	08
สทพ.กรป.กลาง	เลข	16
กธก.กรป.กลาง	เลข	21
กทช.กรป.กลาง	เลข	22
กทกร.กรป.กลาง	เลข	23
สสน.กรป.กลาง	เลข	24
สนศ.กรป.กลาง	เลข	25

- กลุ่มที่ 2

เป็นเลข 2 ตัว	บอกหมายเลขของแผนงาน	10	แผนงาน	คือ
แผนงาน	การบริหาร	เลข	00	
แผนงาน	การสร้างทางคมนาคม	เลข	01	
แผนงาน	ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	เลข	02	
แผนงาน	พัฒนาแหล่งน้ำ	เลข	03	
แผนงาน	พัฒนาชุมชนและสาธารณูปการ	เลข	04	
แผนงาน	การสาธารณสุข	เลข	05	

แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เลข	06
แผนงาน การประชาสัมพันธ์ และจิตวิทยา	เลข	07
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ และอื่น ๆ	เลข	08
แผนงาน ที่ตั้งหน่วยงานสนาม	เลข	09

- กลุ่มที่ 3

เป็นเลข 2 ตัว บอกรหัสเลขที่ของโครงการในแต่ละแผนงาน

- กลุ่มที่ 4

เป็นเลข 2 ตัว ตัวแรกบอกรหัสท้ายของปีงบประมาณ ตัวที่สองเป็นเลข

Checking Digit ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์จะกำหนดขึ้นเอง เพื่อป้องกันการออกหมายเลขโครงการซ้ำซ้อน

(2) ระบบตัวเลขของหน่วยงานสนาม

ระบบตัวเลขโครงการของหน่วยงานสนาม ประกอบด้วย ตัวเลข 9 ตัว

แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้.-

<u>กลุ่มที่ 1</u>	<u>กลุ่มที่ 2</u>	<u>กลุ่มที่ 3</u>	<u>กลุ่มที่ 4</u>
##	##	###	##

- กลุ่มที่ 1

เป็นเลข 2 ตัว บอกรหัสเลขจังหวัดที่หน่วยนั้นตั้งอยู่ หรือ จังหวัดที่เป็น

สถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการนั้น โดยใช้หมายเลขจังหวัดที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด

- กลุ่มที่ 2

เป็นเลข 2 ตัว บอกรหัสเลขของแผนงาน 10 แผนงาน คือ

แผนงาน การบริหาร	เลข	00
แผนงาน การสร้างทางคมนาคม	เลข	01
แผนงาน ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	เลข	02
แผนงาน พัฒนาแหล่งน้ำ	เลข	03
แผนงาน พัฒนาชุมชนและสาธารณสุข	เลข	04
แผนงาน การสาธารณสุข	เลข	05
แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เลข	06

แผนงาน การประชาสัมพันธ์ และจิตวิทยา	เลข	07
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ และอื่น ๆ	เลข	08
แผนงาน ที่ตั้งหน่วยงานสนาม	เลข	09

- กลุ่มที่ 3

เป็นเลข 3 ตัว บอกหมายเลขของโครงการในแต่ละแผนงาน และแบ่งเลข
ลำดับให้หน่วยงานสนามต่าง ๆ ดังนี้.-

นพค.	หมายเลขตั้งแต่	001	ถึง	099
ช.ก่อสร้าง	หมายเลขตั้งแต่	100	ถึง	150
ชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลลึก,	หมายเลขตั้งแต่	151	ถึง	299
ชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลตื้น		500	ถึง	599
		650	ถึง	699
หน่วยส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์ (นภส.)	หมายเลขตั้งแต่	300	ถึง	399
สน.คกจ.	หมายเลขตั้งแต่	400	ถึง	499
ช.พัฒนา	หมายเลขตั้งแต่	600	ถึง	649
สำนักงานพัฒนาภาค (สนภ.)	หมายเลขตั้งแต่	700	ถึง	749
สถานีวิทยุ	หมายเลขตั้งแต่	750	ถึง	799
โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชค.)	หมายเลขตั้งแต่	800	ถึง	899
โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง ในระดับพื้นที่ (พมพ.)	หมายเลขตั้งแต่	900	ถึง	999

- กลุ่มที่ 4

เป็นเลข 2 ตัว ตัวแรกบอกเลขท้ายของปีงบประมาณ ตัวที่สองเป็นเลข
Checking Digit ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์จะกำหนดขึ้นเอง เพื่อป้องกันการออกหมายเลขโครงการซ้ำซ้อน

(3) ระบบตัวเลขงานพิเศษ

ระบบนี้จะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของงานพิเศษที่อาจจะมีขึ้น

หมวด 4

ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

ข้อ 7. ให้ กยก.กรป.กลาง จัดทำทำเนียบหมายเลขแผนปฏิบัติการของแต่ละแผนงานในหมวด 2 พร้อมด้วยตัวอย่างคำบรรยายลักษณะงานของแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 8. ให้ทุกหน่วยวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน ออกเป็นแผนปฏิบัติการในแผนงานต่าง ๆ ตามตัวอย่างในข้อ 7. และพัฒนาแผนปฏิบัติการขึ้นเป็นโครงการตามแบบฟอร์มโครงการ - งบประมาณ หมายเลข 3020 ตาม หมวด ก. ส่งถึง กยก.กรป.กลาง ภายใน 15 มิ.ย.ของทุกปี

ข้อ 9. การเสนอโครงการ - งบประมาณ ตามข้อ 8. นอกจากทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 3020 แล้ว ให้หน่วยจัดทำบัญชีสรุปความต้องการงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ออกเป็น 2 บัญชี ตามหมวด ข. ดังนี้.-

(1) บัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 1 เป็นบัญชีเสนอความต้องการงบประมาณรวมทุกโครงการไม่เกินงบประมาณของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ บวก 5%

(2) บัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 2 เป็นบัญชีเสนอความต้องการงบประมาณของโครงการที่เกินบัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 1 โดยเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการตามลำดับ 1, 2 และ 3 ฯลฯ โครงการตามบัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 2 ต้องไม่มีความสัมพันธ์กับโครงการตามบัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 1 จนเป็นข้อแม้ว่า เมื่อได้รับอนุมัติโครงการในบัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 1 แล้ว จะต้องอนุมัติโครงการในบัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 2 ด้วย

หมวด 5

การรักษาระเบียบ

ข้อ 10. ให้ กยก.กรป.กลาง ควบคุม กำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2534

พล.ท. 

(จำแลง อุชูโกมล)

ผอ.กรป.กลาง

หมวด ก. (คำชี้แจงการเขียนแบบ 3020) ประกอบระเบียบ กรป.กลาง ว่าด้วย
การทำโครงการ พ.ศ. 2534

1. โครงการที่ เป็นเนื้อที่สำหรับกำหนดหมายเลขโครงการ ซึ่งสามารถกำหนด
ตัวเลขได้ถึง 12 ตัว ระบบการกำหนดหมายเลขโครงการ มีอยู่ 2 ระบบ
ตามรายละเอียดในหมวด 3
2. ข้อมูลทั่วไป
 - 2.1 หน่วย ให้เขียนนามย่อของหน่วยที่จะรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามโครงการนี้
เขียนจากซ้ายไปขวา ถ้ามีอักษรไม่ครบ 7 ตัว ให้ปล่อยเนื้อที่ทางขวามือ
ว่างไว้
 - 2.2 รหัสงบประมาณ ให้ลงหมายเลข "รหัสงบประมาณ" ที่จะใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงาน
ตามโครงการ
 - 2.3 แผน ให้ลง "รหัสแผนงาน" ซึ่งได้กำหนดไว้ใน "ประมวลครุภัณฑ์ลักษณะงาน หรือ
กิจกรรม" ซึ่งตรงกับลักษณะงานของโครงการนั้น
 - 2.4 งาน ให้ลง "รหัสงาน" ที่ได้กำหนดไว้เป็นตัวเลข 3 ตัว โดยเลือกมาจาก
ตัวเลขใน "ประมวลครุภัณฑ์ ลักษณะงาน หรือกิจกรรม" ที่ตรงกับ
ลักษณะงานของโครงการนั้น
 - 2.5 ที่เอกสาร กยก. เป็นเนื้อที่สำหรับการทะเบียนของ กยก.กรป.กลาง
 - 2.6 ว.ค.ป. เป็นเนื้อที่สำหรับแสดง วัน เดือน ปี ที่ กยก.กรป.กลาง ลงทะเบียน
 - 2.7 ค่าจ้างแรงงาน ถ้าโครงการนี้มีแผนการ หรือ ความต้องการที่จะจ้างแรงงาน มาปฏิบัติงาน
ในโครงการด้วย ก็ให้ประมาณการว่าจะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวน
เท่าใด ? แล้วให้เขียนจำนวนเงินลงในช่องนี้ ซึ่งถ้าหากมีตัวเลขไม่ครบ
7 ตัว ก็ให้เขียนเลข "0" ลงไปหน้าจำนวนเงินให้ครบ 7 ตัว
(ไม่มีเศษสตางค์)
 - 2.8 ค่าตอบแทน ถ้าโครงการนี้มีแผนการที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติม
เป็นกรณีพิเศษเฉพาะโครงการต่างหากไปจากค่าตอบแทน ซึ่งหน่วยได้รับ
ไว้แล้ว ในงบประมาณการบริหารงานและธุรการ ก็ให้ประมาณความต้องการ
งบประมาณขึ้นแล้วลงจำนวนเงินไว้ในช่องนี้ ถ้ามีตัวเลขไม่ครบ 7 ตัว ก็ให้
เขียนเลข "0" ลงไปหน้าจำนวนเงินให้ครบ 7 ตัว(ไม่มีเศษสตางค์)

- 2.9 คำวัสดุ ให้ประมาณการว่าโครงการนี้ จะต้องใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาวัสดุ ก่อสร้างและวัสดุอาหาร เพื่อจัดเลี้ยงราษฎรที่มาช่วยงานพัฒนา เป็นจำนวนเท่าใด ? แล้วให้เขียนจำนวนเงินไว้ในช่องนี้ ถ้ามีตัวเลขไม่ครบ 7 ตัว ก็ให้เขียนเลข "0" ลงไปหน้าจำนวนเงินให้ครบ 7 ตัว (ไม่มีเศษสตางค์)
- 2.10 ชดเชย ให้ประมาณการว่า โครงการนี้จะต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และโซชัน เพื่อใช้กับเครื่องจักรกล เป็นจำนวนเงินเท่าใด ? แล้วให้เขียนจำนวนเงินให้ครบ 7 ตัว (ไม่มีเศษสตางค์)
- 2.11 ราษฎรสมทบ ถ้าหากแหล่งที่มาของงบประมาณเพื่อโครงการนี้ จะมีราษฎรในหมู่บ้าน ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ออกเงินสมทบเพิ่มเติม ไปจากงบประมาณ ตามข้อ 2.8, 2.9 และ 2.10 หรือมาร่วมพัฒนา หรือจัดควัสดุมาช่วย สมทบแล้วก็ให้แปลการร่วมสมทบนั้น ๆ ออกมาเป็นตัวเลข แล้วลงจำนวนเงินลงในช่องนี้ ถ้ามีตัวเลขไม่ครบ 7 ตัว ก็ให้เขียนเลข "0" ลงไปหน้าจำนวนเงินให้ครบ 7 ตัว (ไม่มีเศษสตางค์)
- 2.12 เอกชนสมทบ เช่นเดียวกับ 2.11 แต่แหล่งที่มาของเงินนั้นได้มาจากเอกชนหรือ องค์การเอกชน หรือหน่วยราชการอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากโครงการ แต่มีความศรัทธาที่จะช่วยเหลือ
- 2.13 เริ่มดำเนินการ ให้แจ้ง วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไว้ โดยใช้ตัวเลข 3 คู่ เช่น 01 04 34 คู่แรกหมายถึง วันที่ 1 คู่ที่ 2 หมายถึง เดือนเมษายน คู่ที่ 3 เป็นเลขท้าย 2 ตัวของ พ.ศ.
- 2.14 แล้วเสร็จ ให้แจ้ง วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะการปฏิบัติตามโครงการนี้จะเสร็จสมบูรณ์ โดยใช้ตัวเลข 3 คู่ เช่นเดียวกับข้อ 2.13
- 2.15 ที่มาของโครงการ เป็นเนื้อที่ไว้สำหรับลงอักษรย่อของแหล่งที่มาของโครงการ เช่น
- ถ้างานโครงการนี้เป็นกรริเริ่มมาจาก การประสานงานระหว่าง นพค. กับราษฎรในหมู่บ้าน ก็ให้เขียนไว้ในช่องนี้ว่า "นพค."
 - ถ้างานโครงการนี้เป็นงานกำหนดมาจากหน่วยเหนือให้เป็นหมู่บ้าน ป้องกันตนเองชายแดน ก็เขียนว่า "ปชค."
 - ถ้างานโครงการนี้เป็นงานตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก็ให้เขียนในช่องนี้ว่า "กปร."

- ถ้างานโครงการนี้เป็นงานที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โอนเงินมาไว้
กรป.กลาง ทำงาน ก็ให้เขียนว่า "สส."
- ถ้างานโครงการนี้เป็นที่อยู่พื้นที่ หรืองานที่เฉพาะเจาะจงว่าเป็นงาน
ใน "แผนงานพัฒนาพื้นที่เพื่อความมั่นคง ก็ให้เขียนว่า "พมพ."
- ถ้างานโครงการนี้เป็นงานอาสาพัฒนาชนบทของนิสิตนักศึกษา ร่วมกับ
ทพวงมหาวิทยาลัย ก็ให้ลงว่า "ทพ."
- ถ้างานในโครงการนี้ เป็นงานในโครงการของ "กรรมการพัฒนา
ชนบทแห่งชาติ ก็ให้เขียนว่า "กทช."

3. ลักษณะงานและปริมาณงาน

เป็นเนื้อที่สำหรับบรรยายให้ทราบว่า โครงการนี้เป็นงานอะไร บรรยายลักษณะของงานอย่างย่อ ๆ
รวมทั้งปริมาณของงานเป็นสังเขป เพื่อให้เห็นภาพพจน์ของโครงการ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการ
พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณที่ขอตั้งไว้ ตั้งแต่ ข้อ 2.7 ถึง 2.12

สำหรับ วลีแรกของข้อความ ให้ลอกข้อความมาจากช่อง "ลักษณะงาน หรือกิจกรรม"
ที่กำหนดไว้ใน "ทำเนียบหมายเลขแผนปฏิบัติการ"

เฉพาะแผนงาน 01 รหัสงาน 001,002,003,004 ให้ต่อด้วยวลีดังนี้.-

"จาก บ..... ถึง บ..... ค..... อ....."

การบรรยายความทั้งหมด ไม่ควรให้มีความยาวเกิน 4 บรรทัด

4. หน่วยวัด

- 4.1 จำนวน ให้ลงตัวเลข "จำนวนงาน" ที่วัดได้ โดยให้มีหน่วยได้ "หนึ่ง"ตำแหน่ง
- 4.2 หน่วยนับ ให้ลง "ลักษณะงาน" ของการนับจำนวน เช่น เมตร, กิโลเมตร (กม.),
แห่ง, เครื่อง เป็นต้น

5. ที่ตั้ง

- ข้อมูลในข้อนี้จะแสดงให้ทราบว่าโครงการนี้จะดำเนินการอยู่ ณ ที่ใด
- 5.1 รหัสหมู่บ้าน ให้ใช้ รหัสหมู่บ้านตัวเลข 8 ตัว จาก "ทำเนียบหน่วยบริหารของประเทศไทย"
ซึ่งทำขึ้นโดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ และ กองบัญชาการทหารสูงสุด
- 5.2 พิกัด เป็นเนื้อที่แสดงพิกัดแผนที่ ซึ่งประกอบด้วย อักษรโรมัน 2 ตัว และตัวเลข
6 ตัว
- 5.3 บ้าน ให้เขียนชื่อหมู่บ้านที่เป็นที่ตั้งของโครงการ
- 5.4 หมู่ที่ ให้เขียนเลขหมู่ที่ จำนวน 2 ตัวเลข เช่น 04 หรือ 11 ของหมู่บ้าน
ในข้อ 5.3
- 5.5 ตำบล ให้เขียนชื่อของตำบลที่หมู่บ้าน ในข้อ 5.3 ตั้งอยู่

- 5.6 อำเภอ ให้เขียนชื่อของอำเภอที่ตำบล ในข้อ 5.5 ตั้งอยู่
- 5.7 จังหวัด ให้เขียนชื่อของจังหวัดที่อำเภอ ในข้อ 5.6 ตั้งอยู่
6. ผลประโยชน์ที่ได้รับ
ให้แสดงจำนวนตัวเลขของจำนวนหมู่บ้าน หลังคาเรือน ประชากร จำนวนไร่นา และจำนวนน้ำ ที่โครงการนี้จะส่งผลประโยชน์ไปถึง โดยให้เขียนขีดคั่นขวามือ ส่วนคั่นซ้าย ที่ลงตัวเลขไม่หมด ให้เขียนเลข "0" ให้เต็มทุกช่อง
7. หมายเหตุ ให้ใส่ชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นที่ตั้งโครงการตามลำดับ (สำหรับแผนงาน 01)
-

ผนวก ข.

บัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วน ลำดับ 1 (ตามข้อ 9)
 วงเงินงบประมาณเท่ากับประมาณปีที่กำลังดำเนินการอยู่บวก 5 %

ลำดับ	หมายเลขโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	รวม		

ตรวจแล้วถูกต้อง

.....

/...../.....

บัญชีความต้องการงบประมาณเร่งด่วนลำดับ 2 (ตามข้อ 9)
วงเงินงบประมาณส่วนที่เกินงบประมาณที่กำหนดยุทธศาสตร์ 5 %

ลำดับ	หมายเลขโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	รวม		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

.....
.....
...../...../.....



มาตรา ๑.

แบบฟอร์มการเสนอขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ 2 ปี

1. แบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาต
2. แบบ ๓๒๖.๐๓ - ๑



สรุปความต้องการงบประมาณ ปี

หน่วย

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยนับ	ความต้องการ งบ. (บาท)	หมายเหตุ
	<u>โครงการบริหารหน่วย</u>			
	<u>แผนงาน 00</u>			
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
	<u>แผนงาน 01</u>			
4.	.....		
5.	.....		
6.	.....		
	<u>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต</u>			
	บ. ค.			
	อ. จว.			
	<u>แผนงาน 01</u>			
7.	.....		
8.	.....		
9.	.....		
	<u>แผนงาน 02</u>			
10.	.....		
11.	.....		
12.	.....		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	หน่วยนับ	ความต้องการ งบ. (บาท)	หมายเหตุ
	<u>โครงการพัฒนาที่ตั้งหน่วย</u>			
	<u>แผนงาน 09</u>			
13.	.....		
14.	.....		
15.	.....		
		รวม		

ตรวจถูกต้อง

ยศ-ชื่อ

ตำแหน่ง

...../...../.....

ชื่อโครงการ

แผนงาน

งาน

ลักษณะโครงการ

หน่วยเจ้าของโครงการ

หน่วยรับผิดชอบโครงการ

เอกสารอนุมัติโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณเดิมโครงการ

งบประมาณที่เสนอขอตั้ง

.....

1. วัตถุประสงค์

2. ความเป็นมา

3. วิธีดำเนินการ

ชั้นดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินการ											
	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3			
งบประมาณที่เสนอขอตั้ง												

4. ผลงานที่ได้รับ

4.1 สิ้นงวดที่ 1

4.2 สิ้นงวดที่ 2

4.3 สิ้นงวดที่ 3

ว่าง

สปช. 03 -

หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

5. ความต้องการงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ มากกว่า 1 ปี)

ปีงบประมาณ	ความต้องการ	ได้รับจัดสรร	คงขาดตามโครงการ

6. ความต้องการงบประมาณ (ปีที่ขอตั้ง)

หมวดเงินและรายการ	ได้รับปัจจุบัน	+ เพิ่ม - ลด	เสนอขอตั้ง	หมายเหตุ
รวม				

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

๑๖

หมวด ก.

แผนปฏิบัติการเสนอแผนงาน/โครงการประจำปี

1. แผนการร่วมสรุปความต้องการของประชาชน
2. แผนการร่วมโครงการพัฒนาระบบสุขภาพ
3. แผนโครงการที่ส่งโครงการ
4. งบ 3020

สรุปความคืบหน้าโครงการประมาณ ปี
 พวข ๒๕๖๓

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบ. (ปีปัจจุบัน)	± เพิ่ม - ลด	งบ. (ปีข้อตั้ง)	หมายเหตุ
	โครงการบริหารหน่วย				
	<u>แผนงาน 00</u>				
1.	.....			
2.	.....			
3.	.....			
	<u>แผนงาน 01</u>				
4.	.....			
5.	.....			
6.	.....			
	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
	บ. ค.				
	จ. จข.				
	<u>แผนงาน 01</u>				
7.	.....			
8.	.....			
9.	.....			
	<u>แผนงาน 02</u>				
10.	.....			
11.	.....			
12.	.....			
	โครงการพัฒนาที่ตั้งหน่วย				
	<u>แผนงาน 09</u>				
13.	.....			
14.	.....			
15.	.....			

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งป. (ปัจจุบัน)	± เพิ่ม - ลด	งป. (ปีข้อตั้ง)	หมายเหตุ
	รวม				

ตรวจถูกต้อง

ยศ - ชื่อ

ตำแหน่ง

...../...../.....

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
งาน-โครงการการเกษตร-ปศุสัตว์

1. ชื่อโครงการ งาน/โครงการ : (การปลูกไม้ผล, พืชผัก, เลี้ยงสัตว์)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งาน/โครงการ :
3. กรณีเหตุผลของงานให้อธิบายถึงสภาพปัญหาที่โครงการต้องการจะแก้ไขเหตุผลความจำเป็นและอธิบายว่าโครงการจะแก้ปัญหาอย่างไร ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานต่อไป และจะสามารถแก้ปัญหาในเรื่องใดได้บ้าง (อาจจะเป็นผลทางอ้อมซึ่งไม่จำเพาะเจาะจงโครงการ)
4. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ :
 - เพื่อให้เกษตรกรใช้พื้นที่ประกอบการค้ำค่ามากที่สุด
 - เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงแผนการปลูกพืชให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม
 - เพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
 - เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรตามระบอบประชาธิปไตย
5. เป้าหมายของงาน/โครงการ :

ให้กำหนดปริมาณหรือคุณภาพของผลผลิตของงาน/โครงการ ได้แก่

 - กำหนดเป้าหมายเป็นปริมาณ
 - กำหนดเป้าหมายเป็นพื้นที่หรือบริเวณ
 - กำหนดเป้าหมายเป็นกลุ่มชนหรือหมู่คณะ
 - กำหนดเป็นเวลา

(กรณีโครงการและงานมีระยะเวลาดำเนินการหลายปีให้กำหนดเป้าหมายเป็นรายปี)
6. สาระสำคัญของงาน/โครงการ
 - 6.1 ลักษณะและวิธีการของงาน/โครงการ
 - ลักษณะการดำเนินงานของงาน/โครงการ
 - กิจกรรมมีอะไรบ้าง
 - แบ่งงานออกเป็นกี่ช่วงงาน
 - ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนจะมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร เช่น กำหนดการใช้เครื่องมือเครื่องจักรกล แรงงาน แต่ละขั้นตอนมากน้อยเพียงไรและอย่างไร

- 6.2 พื้นที่ของงาน/โครงการ
- ระบุงาน/โครงการจะดำเนินการ ณ พื้นที่ใดบ้าง - ถ้ามีหลายพื้นที่และดำเนินการไปพร้อมกัน ระบุว่า ในแต่ละพื้นที่จะดำเนินการเมื่อใด
 - จัดทำแผนผังที่ตั้งพื้นที่เพาะปลูก/ฟาร์ม/โครงการ
- 6.3 ระยะเวลาของงาน/โครงการ
- งานที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดได้แก่ ช่วงเวลาตลอดแผนหรืออาจจะแยกเป็นกิจกรรมบางกิจกรรมที่มีการสิ้นสุด
 - โครงการมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการว่าเป็นเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด
- 6.4 ค่าใช้จ่ายของงาน/โครงการ
- งานพิจารณาถึงความจำเป็นของงานในแต่ละกิจกรรมว่ามีความจำเป็นในการใช้จ่ายเท่าใด แล้วคำนวณออกมาเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดวิชาการ ตั้งงบประมาณ และแยกรายละเอียดเป็นรายปี (อัตราเพิ่มขึ้นจากเดิมมีละ 15 %)
 - โครงการพิจารณาความจำเป็นของโครงการในการใช้จ่าย เพื่อดำเนินการโครงการ แล้วคำนวณออกมาเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดวิชาการตั้งงบประมาณและแยกรายละเอียดเป็นรายปี
- 6.5 ผลประโยชน์ของงาน/โครงการ
- ลักษณะผลประโยชน์ทางอ้อม ด้านเศรษฐกิจและสังคม ที่สำเร็จจากโครงการ เช่น ผลผลิตเพิ่ม, การเพิ่มของการจ้างแรงงาน, การเพิ่มของมูลค่าสินค้า, ผลประโยชน์ของสังคม
- 6.6 วิเคราะห์โครงการ
- วิเคราะห์ว่าโครงการมีความเหมาะสมทางเศรษฐกิจหรือไม่ เช่น คู่แข่งการลงทุน หรือไม่ สภาพความต้องการของตลาดและต้นทุนการผลิตค่อนข้าง
- 6.7 แหล่งเงินดำเนินการ
- งบประมาณ
 - อื่น ๆ (ระบุ)

6.8 อัตรากำลัง

- ศึกษาอัตรากำลังที่จะปฏิบัติในแต่ละงาน โครงการตลอดระยะเวลาของงาน/โครงการ
- รายชื่อหัวหน้าโครงการ, ผู้ปฏิบัติงาน, เกษตรกร
- คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

6.9 การบริหารงาน/โครงการ

- แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบกับผู้บริหารโครงการและการติดตามประเมินผล
- ในกรณีที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ กำหนดให้ชี้แจงว่า หน่วยงานใดรับผิดชอบเรื่องใด และแสดงแผนภูมิการแบ่งงานโดยแสดงสายงานการบังคับบัญชา

6.10 การจัดการและค่าเงินการ (ด้านวิชาการ)**7. รายงาน/และติดตาม/ประเมินผล**

ต้นทุนเกณฑ์เฉลี่ย/ประมาณการต้นทุน/ผลที่ได้รับ ปีงบประมาณ (ระยะเวลา.....)
 ชื่อโครงการ งาน/โครงการประเภทหน่วยปฏิบัติงาน
 เป้าหมายระยะ 1 ปี หรือ 1 วงรอบของโครงการ หน่วยนับ (ก.ก./ฟอง/ไร่/คน/ตัว)

รายการ	ต้นทุนเกณฑ์เฉลี่ย (คือปี/วงรอบ)	ประมาณการ ต้นทุน	สรุปผลที่ได้ ระยะ 1ปี/วงรอบ	หมายเหตุ
ต้นทุนผันแปร - ค่าพันธุ์สัตว์/พืช - ค่าอาหาร/ปุ๋ย - ค่าแรงงาน - ค่ายาป้องกัน/วัคซีน/รักษาโรค - ค่าน้ำ/ไฟฟ้า และอื่น ๆ - ค่าซื้ออุปกรณ์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น/ ค่าไถ/สูบน้ำ - ค่าซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ - ค่าเสียโอกาสเงินลงทุน (14%)				
รวม ต้นทุนผันแปร				
ต้นทุนคงที่ - ค่าใช้ที่ดิน - ค่าเสื่อมโรงเรือนและอุปกรณ์ - ค่าเสียโอกาสโรงเรือนและอุปกรณ์				
รวม ต้นทุนคงที่				
รวม ต้นทุนการผลิตทั้งหมด				
ต้นทุนผันแปรต่อ 1 หน่วยนับ				
ต้นทุนการผลิตทั้งหมดต่อ 1 หน่วยนับ				
ราคาขายได้ต่อ 1 หน่วยนับ - น้ำหนักผลผลิตต่อตัว/ไร่/ก.ก./ฟอง - ระยะเวลาดำเนินการ/วงรอบ (วัน) - จำนวนอาหาร/ปุ๋ย (ก.ก.) - อื่น ๆ				

หมายเหตุ - ค่าพันธุ์สัตว์/พืช ที่มีอายุใช้งาน เช่น โคนม โคพ่อพันธุ์ ให้คิดเป็นต้นทุนคงที่ กำหนดเป็นค่าเสื่อม
 - หีมา, เอกสารอ้างอิง

ตรวจถูกต้อง

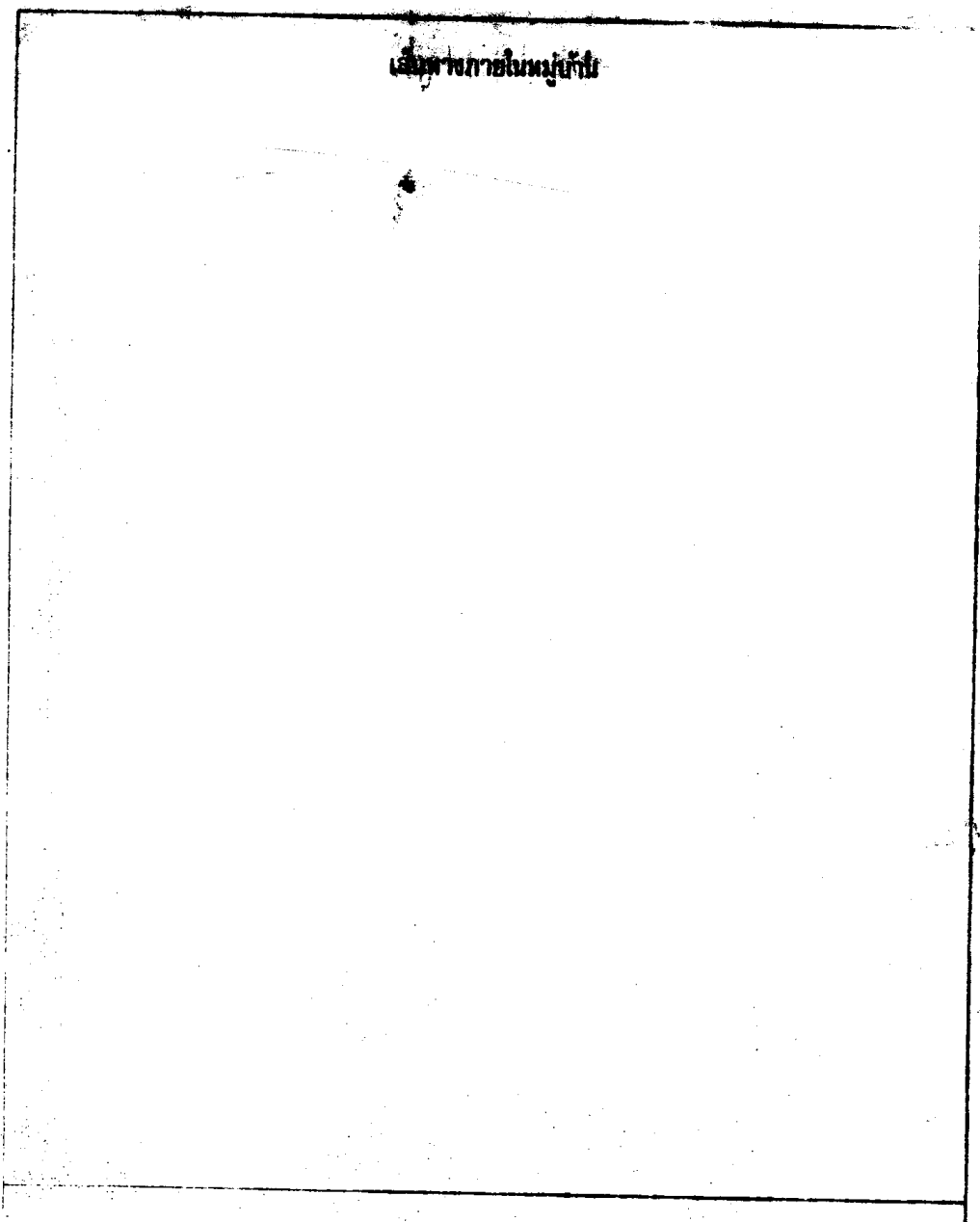
ยศ-ชื่อ

ตำแหน่งยบ.บชจ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งโครงการ

หน่วย						ปี งบประมาณ
โครงการที่						
รอบประมาณ งบป. ก.ส.ว.	เลขที่งบ	วงเงิน	รายการ	ปีงบประมาณ	ที่ตั้งโครงการ	
ค่าวัสดุ	บาท	บาท	บาท	บาท	หมู่บ้าน	
ค่าขนส่ง	บาท	บาท	บาท	บาท	ตำบล	
ค่าเช่า	บาท	บาท	บาท	บาท	อำเภอ	
รวม	บาท	บาท	บาท	บาท	จังหวัด	
รอบประมาณทั้งสิ้น				บาท	พื้นที่	
หมายเหตุโครงการ				รหัสหมู่บ้าน		
ระยะเวลาดำเนินการ	ตั้งแต่	ถึง	รวม	วัน	ระยะทาง	กม. จาก
เส้นทางจากหน่วย ฯ ไปยังหมู่บ้าน						

เขตการปกครอง



ใบตรวจภาษี

ชื่อผู้ลงหัวใบ

นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล

ชื่อผู้รับหัวใบ

นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล	นาม	ชื่อ	นามสกุล

ลักษณะงาน

หน่วยวัด

จำนวน	หน่วยรับ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.

ที่ตั้ง

รหัสหมู่บ้าน	ตำบล	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด

ผลประโยชน์

หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	ประชากร	จำนวนโรงน้ำ	จำนวนน้ำ	จำนวนรถจักรยานยนต์

รายได้รวม

หมายเหตุ



หน้า ๑.

แบบการพิมพ์การตรวจราชการ

(ฉบับที่ ๐๑ และ ๐๓)



(ตัวอักษร)

ตารางเวลาการปฏิบัติงานของหมวด
ปีงบประมาณ (เฉพาะแผนงาน 01 และ 03)

ลำดับ	แผนงาน	หมายเลขโครงการ	ลักษณะงาน	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ						หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1.	01	520100114	แผนงานปกติ สร้างทางหลวง ชั้น เอพ - 6	บ.ใหม่-บ.เก่า อ.เมือง จ.เลย ระยะทาง 4 กม.	30 วัน								ประโยชน์ 1. ใช้วางแผนปฏิบัติงาน
2.	01				33 วัน								2. วางแผนการใช้คน และเครื่องมือ
3.	01	520100936	ปชค. สร้างทางหลวง ชั้น เอพ - 6	ป.....ป.....อ..... จว.....ระยะทาง กม.	15 วัน								3. วางแผนการใช้ สลช.
4.	01	520140322	พมท. สร้างทางหลวง ชั้น เอพ - 5	ป.....ป.....อ..... จว.....ระยะทาง.....กม.						25 วัน			4. เป็นไปตามระเบียบ ของ กท.ว่าด้วย การทำ ข.
5.	03	520360101	โครงการอีสานเขียว ชุดแหล่งน้ำ	ป.....ต.....อ..... จว.....	50 วัน								
6.	03	520310081	ชุดสระน้ำ	ป.....ต.....อ..... จว.....				90 วัน					
7.	03	520376543	ประมงชายแดน ชุดอ้อยขงลา	ป.....ต.....อ..... จว..... (ตัดทอน)					50 วัน				
			บว.เครื่องมือ							30 วัน			

ตรวจถูกต้อง
ลงชื่อ

หน้าหนึ่ง

ผนวก จ.
แบบการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
(แบบ 3300)

ผนวก ฉ.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

1. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ สภ. / สบศ.
2. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานสนาม
กรป.กลาง

(ตัวอย่าง)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนภ./สนศ.....

ที่ กท วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พ.ศ.

เรียน ผอ.กรป.กลาง (ผ่าน กยท.กรป.กลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผนวก ก.สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน 1 ชุด

ผนวก ข. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

สนภ./สนศ. ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำ เดือน

พ.ศ. รายละเอียด ตามผนวก ก.ที่แนบ สรุปได้ดังนี้.-

- 1. งานที่ดำเนินการทั้งสิ้น (โครงการหลัก) จำนวน งาน
 - 1.1 ค่าเนินการแล้วเสร็จ งาน
 - 1.2 ค่าเนินการแล้วเสร็จในห้วงรายงาน งาน
 - 1.3 ระหว่างดำเนินการ งาน
 - 1.4 ยังไม่ได้ดำเนินการ งาน
- 2. ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ

.....
.....

3. ข้อเสนอ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

พล.ต.

()

ผอ.สนภ./ผอ.สนศ.



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นพค.

ที่ กท วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พ.ศ.

เรียน ผอ.สนศ./สนภ. 1 - 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผนวก ก. สรุปผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ชุด

ผนวก ข. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

พ.ศ. รายละเอียด ตามผนวก ก. ที่แนบ สรุปได้ดังนี้.-

- 1. หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ จำนวน งาน
 - 1.1 ดำเนินการแล้ว งาน
 - 1.2 แล้วเสร็จในห้วงรายงาน งาน
 - 1.3 ระหว่างดำเนินการ งาน
 - 1.4 ยังไม่ได้ดำเนินการ งาน

2. ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ

.....

3. ข้อเสนอ

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

พ.อ.

()

ผบ.นพค.



(ตัวอย่าง)

หมวด ก. สรุปผลการปฏิบัติงานของ พท. ประจำปีเดือน

ลำดับ	แผนงาน งาน และโครงการ	จำนวน	หน่วย	ใบคำชี้แจง
1.	<u>แผนงานสร้างทางคมนาคม</u> 1.1 งานสร้างเส้นทาง ประกอบด้วยโครงการที่ 1.2 งานซ่อมเส้นทาง ประกอบด้วยโครงการที่ <u>แผนงานส่งเสริมด้านการเกษตรและสหกรณ์</u> 2.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 2.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่	5	ก.ม.	ลำคำเนื่องจากฝนตกน้ำท่วม ค่าชี้แจง ปัจจุบัน กรม.กลาง บริหารงานโดยใช้ระบบ แผนงาน งาน โครงการ รายละเอียดตาม รบจ. ว่าด้วยการจัดทำแผนงานพัฒนาของหน่วยงานส่วน พ.ศ. 2535 สรุปได้ดังนี้.- แผนงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 10 แผนงาน เช่น แผนงานการสร้างทางคมนาคม งาน เป็นส่วนย่อยของแผนงานที่บ่งชี้ลักษณะงานที่ทำ เช่น การสร้าง เส้นทาง จาก บ. หมู่ที่ ต. อ. จว. ถึง บ. หมู่ที่ ต. อ. อ. จว. ระยะทาง กม. โครงการ เป็นส่วนประกอบของงาน ซึ่งแต่ละงานจะมีจำนวนโครงการ ตั้งแต่ 1 โครงการขึ้นไป เช่น โครงการที่ เป็นค่า ซลช. โครงการที่ เป็นค่า ท่อ โครงการที่ เป็นค่า วัสดุท่อ
3.	<u>แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ</u> 3.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่			
4.	<u>แผนงานพัฒนาชุมชนและสาธารณสุขโรค</u> 4.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 4.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่			

ลำดับ	แผนงาน งาน และ โครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	ปัญหาข้อขัดข้อง
5.	<u>แผนงานการสาธารณสุข</u> 5.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 5.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ <u>แผนงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> 6.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 6.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ <u>แผนงานการประชาสัมพันธ์และจิตวิทยา</u> 7.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 7.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่			
6.				
7.				

ลำดับ	แผนงาน งาน และโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	ปัญหาข้อขัดข้อง
8.	<u>แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ</u> 8.1 งาน ประกอบด้วยโครงการที่ 8.2 งาน ประกอบด้วยโครงการที่			

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

()

น.วางแผน นพค.....

ผนวก ข. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

หน้า 3030	หมายเลขโครงการ	ลักษณะงาน	งป.	เบิก	เหลือ	ว.ค.ป.		ผลงาน %	หมายเหตุ
						เริ่ม	แล้วเสร็จ		

ตรงทุกข้อ

พ.ท.

()

น.วางแผน นพค.

หมวด ช.

แบบรายงานปิดโครงการ (แบบ 3400)

แบบ 3400

ที่ _____

รายงานปิดโครงการ

สำหรับศูนย์การสื่อสารบันทึก _____
ก่อนส่งข่าวต้องแจ้งสถานีรับให้หน้าแบบ 3400 มารับข่าวด้วย _____

ความเร่งด่วน-ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่,วัน-เวลา	คำแนะนำในการส่งข่าว
จาก			หมู่,ค่า
ถึง ผู้รับผิดชอบ			ชั้นความลับ
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

1. เรื่อง รายงานปิดโครงการ

2. โครงการหมายเลข _____

3. ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามโครงการ

เริ่มดำเนินการ _____

แล้วเสร็จ _____

4. วิธีปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 หน่วยสร้างเอง

4.2 จ้างเหมา

5. งบประมาณ

5.1 อุดมัติ _____ บาท

5.2 ใช้จริง _____ บาท

5.3 ขอเพิ่มเติม _____ บาท

5.4 สิ้น _____ บาท

6. สถานภาพการเบิก

6.1 ส่งใบสำคัญแล้วรวมเป็นเงิน _____ บาท

6.2 อยู่ในระหว่างผลิส่งใบสำคัญ _____ บาท